«Утверждено»

И.о. директора

МБУДО «РГЦРТДиЮ «Созвездие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оглоблина Е.А.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План работы летней творческой мастерской**

**«Клуб любителей английского языка «Let’s Speak English!»**

**на июнь 2019 года**

План работы летней мастерской включает в себя практических 18 занятий продолжительностью 2 академических часа каждое; в ходе краткосрочного курса отрабатываются различные тематические коммуникативные ситуации, каждое занятие посвящено отдельной теме общения; на занятиях практикуются такие виды речевой деятельности, как говорение и аудирование; основные виды работ – фронтальная, индивидуальная, парная и минигрупповая.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата занятия** | **Кол-во часов** | **Тема, содержание занятия** |
| **Раздел 1. Общество и путешествия** | | | |
|  | 03.06 | 2 | Meeting People (Ситуация общения при встрече):  - как представлять себя в ситуациях формального и неформального общения;  - как задавать вопросы и давать ответы, содержащие основные личные данные;  - как начать разговор и корректно ответить на обращение;  - как приветствовать и прощаться различными способами. |
|  | 04.06 | 2 | Shopping (Ситуация общения в магазине):  - как обратить за помощью к продавцу-консультанту;  - как расспросить о базовых параметрах некоторых товаров;  - как дать понять, что полученная информация достаточна;  - как называть и читать цены. |
|  | 05.06 | 2 | Food and eating out (Ситуация общения в месте общественного питания):  - как сделать заказ в ресторане;  - как поинтересоваться содержанием меню;  - как обсудить блюдо и высказать свою точку зрения;  - как расспросить о блюде и описать различные блюда. |
|  | 06.06;  07.06 | 4 | Staying with a family (Ситуация общения в принимающей семье во время поездки):  - как поприветствовать принимающую сторону и представиться;  - как понимать указания по передвижению;  - как понимать правила пребывания;  - как спросить разрешение;  - как поговорить об обучении и проживании за границей и высказать свое мнение. |
|  | 10.06; 11.06 | 4 | Banks, post offices and bureau de change (Ситуация общения в банке, на почте, в пункте обмена валют):  - как спросить и понять содержание оказываемых банком услуг;  - как спросить об услугах почтового отделения и отправлять различные виды писем;  - как принять или отказаться от услуги;  - как обменять валюту, спросить о курсе и комиссии. |
|  | 13.06 | 2 | Health (Ситуация общения о состоянии здоровья):  - как обсудить общие вопросы состояния здоровья;  - как попросить лекарственный препарат и понять инструкцию к нему;  - как выразить сочувствие и дать совет по вопросам здоровья;  - как назначить прием врача и подтвердить его. |
|  | 14.06 | 2 | At a airport (Ситуация общения в аэропорте):  - как пройти регистрацию и таможенный контроль;  - как отреагировать на просьбу и дать точный ответ;  - как получить информацию о транспортных и прочих услугах;  - как приветствовать друзей и незнакомых лиц. |
|  | 17.06 | 2 | Hotels (Ситуация общения в отеле):  - как поинтересоваться об услугах, удобствах и службах в отеле;  - как зарегистрироваться в отеле и получить информацию о номере;  - как оформить жалобу или претензию в отеле. |
|  | 18.06 | 2 | Travelling by train or bus (Ситуация общения в поезде или автобусе):  - как спросить о деталях поездки;  - как понимать время;  - как спросить и указать путь;  - как уточнить, было ли понятным объяснение. |
|  | 19.06 | 2 | Tourism (Ситуация общения в туристическом месте):  - как получить информацию в туристической справочной службе;  - как высказать и ответить на предложение;  - как следовать туристическому маршруту с гидом;  - как рассказать о посещенных местах. |
| **Раздел 2. Работа и обучение** | | | | 20.06 |
|  | 20.06 | 2 | Helping customers and colleagues (Ситуация общения с посетителями и коллегами):  - как предложить помощь посетителям;  - как принять и передать сообщение;  - как понимать и следовать инструкциям;  - как вежливо обратиться с просьбой не совершать каких-либо действий;  - как попрощаться с посетителями. |
|  | 21.06 | 2 | Goods and services (Ситуация общения о продуктах и услугах):  - как поинтересоваться о продуктах и услугах;  - как высказать и ответить на просьбу;  - как заказать продукт;  - как сравнить продукты и выбрать среди альтернативных. |
|  | 24.06 | 2 | Phone calls (Ситуация общения по телефону):  - как сделать и принять звонок;  - как получить и оставить сообщение;  - как произносить имена, адреса и телефонные номера;  - как оставлять голосовые сообщения. |
|  | 25.06 | 2 | Talks and presentations (Ситуация общения во время беседы и презентации):  - как понимать ход беседы, построение презентации;  - как выделять ключевые моменты в речи говорящего;  - как обращать внимание на выделяемые в речи единицы;  - как обсудить презентацию. |
|  | 26.06. | 2 | Seminars and expressing opinions (Ситуация общения в ходе семинаров, участие в обсуждении):  - как попросить разъяснения, объяснить свою точку зрения;  - как выразить согласие и несогласие с собеседниками;  - как высказать свое мнение и спросить о мнении собеседников;  - как прервать собеседника с целью обратить на что-то внимание. |
|  | 27.06 | 2 | Итоговое заседание |