«Утверждено»

И.о. директора

МБУДО «РГЦРТДиЮ «Созвездие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оглоблина Е.А.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План работы летней творческой мастерской**

**«Клуб любителей английского языка «Let’s Speak English!»**

**на июнь 2019 года**

План работы летней мастерской включает в себя практических 18 занятий продолжительностью 2 академических часа каждое; в ходе краткосрочного курса отрабатываются различные тематические коммуникативные ситуации, каждое занятие посвящено отдельной теме общения; на занятиях практикуются такие виды речевой деятельности, как говорение и аудирование; основные виды работ – фронтальная, индивидуальная, парная и минигрупповая.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата занятия** | **Кол-во часов** | **Тема, содержание занятия** |
| **Раздел 1. Общество и путешествия** |
|  | 03.06 | 2 | Meeting People (Ситуация общения при встрече):- как представлять себя в ситуациях формального и неформального общения;- как задавать вопросы и давать ответы, содержащие основные личные данные;- как начать разговор и корректно ответить на обращение;- как приветствовать и прощаться различными способами. |
|  | 04.06 | 2 | Shopping (Ситуация общения в магазине):- как обратить за помощью к продавцу-консультанту;- как расспросить о базовых параметрах некоторых товаров;- как дать понять, что полученная информация достаточна;- как называть и читать цены. |
|  | 05.06 | 2 | Food and eating out (Ситуация общения в месте общественного питания):- как сделать заказ в ресторане;- как поинтересоваться содержанием меню;- как обсудить блюдо и высказать свою точку зрения;- как расспросить о блюде и описать различные блюда. |
|  | 06.06;07.06 | 4 | Staying with a family (Ситуация общения в принимающей семье во время поездки):- как поприветствовать принимающую сторону и представиться;- как понимать указания по передвижению;- как понимать правила пребывания;- как спросить разрешение;- как поговорить об обучении и проживании за границей и высказать свое мнение. |
|  | 10.06; 11.06 | 4 | Banks, post offices and bureau de change (Ситуация общения в банке, на почте, в пункте обмена валют):- как спросить и понять содержание оказываемых банком услуг;- как спросить об услугах почтового отделения и отправлять различные виды писем;- как принять или отказаться от услуги;- как обменять валюту, спросить о курсе и комиссии. |
|  | 13.06 | 2 | Health (Ситуация общения о состоянии здоровья):- как обсудить общие вопросы состояния здоровья;- как попросить лекарственный препарат и понять инструкцию к нему;- как выразить сочувствие и дать совет по вопросам здоровья;- как назначить прием врача и подтвердить его. |
|  | 14.06 | 2 | At a airport (Ситуация общения в аэропорте):- как пройти регистрацию и таможенный контроль;- как отреагировать на просьбу и дать точный ответ;- как получить информацию о транспортных и прочих услугах;- как приветствовать друзей и незнакомых лиц. |
|  | 17.06 | 2 | Hotels (Ситуация общения в отеле):- как поинтересоваться об услугах, удобствах и службах в отеле;- как зарегистрироваться в отеле и получить информацию о номере;- как оформить жалобу или претензию в отеле. |
|  | 18.06 | 2 | Travelling by train or bus (Ситуация общения в поезде или автобусе):- как спросить о деталях поездки;- как понимать время;- как спросить и указать путь;- как уточнить, было ли понятным объяснение.  |
|  | 19.06 | 2 | Tourism (Ситуация общения в туристическом месте):- как получить информацию в туристической справочной службе;- как высказать и ответить на предложение;- как следовать туристическому маршруту с гидом;- как рассказать о посещенных местах. |
| **Раздел 2. Работа и обучение** | 20.06 |
|  | 20.06 | 2 | Helping customers and colleagues (Ситуация общения с посетителями и коллегами):- как предложить помощь посетителям;- как принять и передать сообщение;- как понимать и следовать инструкциям;- как вежливо обратиться с просьбой не совершать каких-либо действий;- как попрощаться с посетителями. |
|  | 21.06 | 2 | Goods and services (Ситуация общения о продуктах и услугах):- как поинтересоваться о продуктах и услугах;- как высказать и ответить на просьбу;- как заказать продукт;- как сравнить продукты и выбрать среди альтернативных. |
|  | 24.06 | 2 | Phone calls (Ситуация общения по телефону):- как сделать и принять звонок;- как получить и оставить сообщение;- как произносить имена, адреса и телефонные номера;- как оставлять голосовые сообщения. |
|  | 25.06 | 2 | Talks and presentations (Ситуация общения во время беседы и презентации):- как понимать ход беседы, построение презентации;- как выделять ключевые моменты в речи говорящего;- как обращать внимание на выделяемые в речи единицы;- как обсудить презентацию. |
|  | 26.06. | 2 | Seminars and expressing opinions (Ситуация общения в ходе семинаров, участие в обсуждении):- как попросить разъяснения, объяснить свою точку зрения;- как выразить согласие и несогласие с собеседниками;- как высказать свое мнение и спросить о мнении собеседников;- как прервать собеседника с целью обратить на что-то внимание. |
|  | 27.06 | 2  |  Итоговое заседание  |