

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ \_\_\_\_\_

Принята на заседании методического  
(педагогического) совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Основы издательского дела»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ: ТЕХНИЧЕСКАЯ**

Уровень: базовый  
Возраст обучающихся: 11 - 16 лет  
Срок реализации: 2 года

Составитель (разработчик):  
ФИО,  
педагог дополнительного образования

г. Москва  
2020 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка.....                                            | 3  |
| 2. Учебный (тематический) план первого года обучения.....                | 7  |
| 3. Содержание учебного (тематического) плана первого года обучения ..... | 9  |
| 4. Учебный (тематический) план второго года обучения.....                | 16 |
| 5. Содержание учебного (тематического) плана второго года обучения.....  | 18 |
| 6. Формы контроля и оценочные материалы .....                            | 24 |
| 7. Организационно - педагогические условия реализации программы.....     | 25 |
| 8. Список литературы .....                                               | 27 |

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Направленность Программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы издательского дела» (далее – Программа) технической направленности предназначена для ознакомления обучающихся с такими профессиями гуманитарного цикла, как журналист, редактор, корректор, копирайтер, корреспондент и др., а также с техническими профессиями, связанными с использованием компьютерного, мультимедийного оборудования и различного программного обеспечения в издательской деятельности.

Уровень Программы – базовый. Программа рекомендована для реализации проектов предпрофессионального образования, мегапроекта столичного образования «Интеграция разных уровней образования для достижения высоких результатов», подготовки к соревнованиям JuniorSkills и WorldSkills, при подготовке к демонстрационному экзамену, а также при организации дистанционного обучения.

Программа направлена на развитие мотивации к познанию и творчеству, создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, интеллектуальное и духовное развитие личности.

### **Актуальность Программы**

Актуальность Программы обусловлена тем, что детская журналистика и издательская деятельность приобщают подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служат важным каналом передачи информации и одновременно средством коммуникации. Приобщение к журналистике и издательской деятельности позволяет сформировать качества, которые необходимы как самому подростку, так и соответствуют общественным запросам. Понимание процессов, осуществляемых СМИ, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее.

На сегодняшний день актуальность детской журналистики определяется ещё и тем, что почти в каждом образовательном учреждении выпускается собственная газета, публикуются собственные информационные ресурсы в сети, где чаще всего и находится целевая аудитория подростков. Поэтому навыки, полученные при освоении Программы и создании медиаресурсов, помогут обучающимся достойно представлять себя и свое образовательное учреждение.

Освоение журналистики, основ издательской деятельности подростками актуально еще и потому, что может стать ориентиром в выборе профессии.

Подростки осваивают и жанры журналистики, и технологии, и программное обеспечение, в которых работают профессионалы, что способствует ранней профориентации.

### **Педагогическая целесообразность Программы**

В процессе освоения Программы у обучающихся формируются организационные навыки и нравственные качества, важные не только в профессии репортёра, редактора и оператора компьютерной вёрстки, но и необходимые для любого члена общества. Обучение по Программе основано на личностной, практической и продуктивной направленности занятий, способствующей личностному самоопределению и самореализации обучающихся. Реализация Программы способствует социализации обучающихся в современном обществе, выработке умений соответствовать темпу, ритму, интенсивности социальных процессов, происходящих в обществе, и отвечает требованиям концепции современного образования.

### **Отличительные особенности Программы**

Новизна программы состоит в комплексном методе обучения принципиально разным видам деятельности. Сочетание двух разных направлений – издательские компьютерные технологии и основы журналистики – является отличительной особенностью Программы. Содержание Программы даёт возможность педагогу использовать дистанционные формы взаимодействия с обучающимися.

### **Цель и задачи Программы**

**Цель Программы:** развитие творческого потенциала обучающихся через создание детских ученических печатных и мультимедийных изданий, реализация профессионального самоопределения.

#### **Задачи Программы**

*Обучающие:*

- изучение основных понятий журналистики, основных требований, предъявляемых к современным СМИ;
- изучение основ пользования компьютером для создания, редактирования и сохранения текстовых и гипертекстовых документов, обработки фотоизображений, аудио-и видеофайлов, пользования веб-браузерами, внешними носителями информации и т.д.;

- получение представлений о профессиях в области журналистики: редактора, журналиста, корреспондента, верстальщика, дизайнера и др.;
- получение знаний и умений по созданию различных видов публикаций в профессиональной компьютерной программе по верстке;
- получение знаний и умений по представлению публикаций в сети интернет.

#### *Развивающие:*

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- активное использование речевых средств и средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач;
- освоение различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации, умения соблюдать нормы информационной безопасности, этики и этикета;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях процесса функционирования средств массовой информации.

#### *Воспитательные:*

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе информационной деятельности, на основе представления о гражданственности, нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

### **Категория обучающихся**

Программа предусматривает занятия с обучающимися 11-16 лет. На первый год обучения принимаются обучающиеся 11-14 лет, которые владеют начальными навыками работы на компьютере, что подтверждается на входном тестировании. На второй год обучения принимаются обучающиеся 12-15 лет, показавшие знания в объеме Программы первого года обучения. Формы и методы организации деятельности ориентированы на индивидуальные и возрастные особенности обучающихся.

### **Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2 года обучения. Продолжительность обучения составляет 144 часа в год. Количество часов на изучение каждого раздела может варьироваться в зависимости от потребностей обучающихся.

### **Формы организации образовательной деятельности и режим занятий**

Программа реализуется через дистанционное обучение – онлайн-занятия 2 раза в неделю по 2 часа. В процессе освоения Программы обучающиеся готовят материал к изданию под контролем педагога, но также они могут самостоятельно посещать различные мероприятия, освещать события в любой временной период.

### **Планируемые (ожидаемые) результаты освоения Программы**

По итогам **первого года** обучающиеся будут **знать:**

- основные понятия журналистики;
- этапы предпечатной подготовки;
- возможности компьютерных программ (Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher) для создания материалов и верстки публикации.

По итогам **первого года** обучающиеся будут **уметь:**

- производить сбор и подготовку материалов в газету;
- планировать и проводить интервьюирование;
- осуществлять отбор и компоновку материалов газеты.

По итогам **второго года** обучающиеся будут **знать:**

- основные жанры журналистики и виды публикаций;
- структуру печатного издания и алгоритма создания газеты, журнала;
- основные правила и приемы репортажной фотосъемки.

По итогам **второго года** обучающиеся будут **уметь:**

- составлять тексты в устной и письменной форме в соответствии с задачами коммуникации;
- осуществлять верстку материала различных видов публикаций на компьютере;
- работать в программах компьютерной верстки;
- представлять авторские информационные материалы (печатные, фото, видео) в сети интернет.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

## Учебный (тематический) план первого года обучения

| № п/п     | Название разделов/тем                                                                        | Количество часов |           |           | Формы аттестации/контроля                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                              | Всего            | Теория    | Практика  |                                                                  |
| <b>1.</b> | <b>Раздел 1. История журналистики</b>                                                        | <b>8</b>         | <b>5</b>  | <b>3</b>  |                                                                  |
| 1.1.      | Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе                       | 2                | 1         | 1         | Опрос. Анкетирование. Анализ мини-сочинения                      |
| 1.2.      | Журналистика: прошлое, настоящее, будущее                                                    | 2                | 2         | -         | Наблюдение педагога                                              |
| 1.3.      | История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и интернет изданий | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога                                              |
| 1.4.      | Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат                                                   | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Опрос                                       |
| <b>2.</b> | <b>Раздел 2. Жанры журналистики</b>                                                          | <b>28</b>        | <b>14</b> | <b>14</b> |                                                                  |
| 2.1.      | Знакомство с древом жанров                                                                   | 2                | 1         | 1         | Отчет. Наблюдение педагога                                       |
| 2.2.      | Информация (новость)                                                                         | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога                                              |
| 2.3.      | Заметка                                                                                      | 2                | 1         | 1         | Творческая работа                                                |
| 2.4.      | Отчёт                                                                                        | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самооценка                                  |
| 2.5.      | Репортаж                                                                                     | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Анализ подготовленного для газеты материала |
| 2.6.      | Интервью                                                                                     | 2                | 1         | 1         | Составление плана опроса                                         |
| 2.7.      | Опрос. Пресс-релиз                                                                           | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога                                              |
| 2.8.      | Обозрение. Комментарий                                                                       | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самооценка                                  |
| 2.9.      | Рецензия                                                                                     | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самооценка                                  |
| 2.10.     | Статья                                                                                       | 2                | 1         | 1         | Практическая работа                                              |
| 2.11.     | Очерк. Зарисовка                                                                             | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самооценка                                  |
| 2.12.     | Фельетон. Памфлет                                                                            | 2                | 1         | 1         | Практическая работа                                              |
| 2.13.     | Эссе                                                                                         | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самооценка                                  |
| 2.14.     | Этапы создания журналистского материала                                                      | 2                | 1         | 1         | Практическая работа                                              |
| <b>3.</b> | <b>Раздел 3. Создание публикаций и изданий</b>                                               | <b>44</b>        | <b>9</b>  | <b>35</b> |                                                                  |

|           |                                                                                             |           |           |           |                                                                                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.      | Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике                            | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                |
| 3.2.      | Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала                                        | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                |
| 3.3.      | Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка                                        | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                |
| 3.4.      | Структура издания                                                                           | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                |
| 3.5.      | Должностные обязанности в редакции                                                          | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                |
| 3.6.      | Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста                                  | 8         | 2         | 6         | Практическая работа                                                            |
| 3.7.      | Работа над созданием газеты                                                                 | 26        | 2         | 24        | Наблюдение педагога. Карта наблюдений. Самоанализ                              |
| <b>4.</b> | <b>Раздел 4. Компьютерная вёрстка</b>                                                       | <b>54</b> | <b>17</b> | <b>37</b> |                                                                                |
| 4.1.      | Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы                        | 6         | 2         | 4         | Наблюдение педагога. Представление результатов работы                          |
| 4.2.      | Adobe InDesign. Интерфейс программы. Панели инструментов. Макеты                            | 10        | 4         | 6         | Наблюдение педагога. Контрольные упражнения                                    |
| 4.3.      | Шрифт и его параметры                                                                       | 4         | 1         | 3         | Наблюдение педагога. Контрольные упражнения                                    |
| 4.4.      | Одноколодная верстка                                                                        | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Контрольные упражнения                                    |
| 4.5.      | Многоколодная верстка                                                                       | 6         | 2         | 4         | Наблюдение педагога. Контрольные упражнения                                    |
| 4.6.      | Заголовки (рубрикация)                                                                      | 2         | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Контрольные упражнения. Представление результатов работы  |
| 4.7.      | Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций | 8         | 2         | 6         | Наблюдение педагога. Контрольные упражнения                                    |
| 4.8.      | Основы композиции                                                                           | 6         | 2         | 4         | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                |
| 4.9.      | Титульный лист (обложка)                                                                    | 4         | 1         | 3         | Наблюдение педагога. Представление результатов работы                          |
| 4.10.     | Создание буклета                                                                            | 6         | 1         | 5         | Наблюдение педагога. Представление результатов работы. Участие в мини-выставке |

|           |                                                                                                                      |            |           |           |                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | <b>Раздел 5. Подведение итогов</b>                                                                                   | <b>10</b>  | <b>2</b>  | <b>8</b>  |                                                 |
| 5.1.      | Подготовка и участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий | 8          | 2         | 6         | Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов |
| 5.2.      | Итоговое занятие                                                                                                     | 2          | -         | 2         | Наблюдение педагога                             |
|           | <b>Всего</b>                                                                                                         | <b>144</b> | <b>47</b> | <b>97</b> |                                                 |

## **Содержание учебного (тематического) плана первого года обучения**

### **Раздел 1. История журналистики**

#### **Тема 1.1. Введение в журналистику. Охрана труда при работе в компьютерном классе**

**Теория:** Определение журналистики. Основные компоненты системы функционирования СМИ: учредитель, журналисты, массовая аудитория. Коммуникативная, идеологическая, культурно-образовательная, рекламно-справочная, рекреативная (развлекательная) функции журналистики. Профессиональные компетенции журналиста. Правила поведения в компьютерном классе и охрана труда при работе на ПК.

**Практика:** Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему. Опрос по охране труда.

#### **Тема 1.2. Журналистика: прошлое, настоящее, будущее**

**Теория:** Этапы становления и развития журналистики.

1. Пражурналистика: устный обмен информации в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы». Первые информационные бюро. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень».

2. Появление предпосылок для создания первых газет. Папирус, пергамент, береста. Изобретение бумаги и её распространение. Изобретение печатного станка и книгопечатания.

3. Появление в Европе и в России первых печатных газет. «Куранты», «Ведомости».

4. Расцвет журналистики в XIX-XX веках. Первые журналы, частные журналы.

#### **Тема 1.3. История детской прессы. Обзор современных детских и подростковых печатных и интернет изданий**

**Теория:** Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России.

Современные детские СМИ: краткий обзор журналов, альманахов, газет, Интернет-ресурсов.

**Практика:** Работа с изданиями. Проведение блицтурнира.

#### **Тема 1.4. Журналистская этика. Законы о СМИ. Плагиат**

**Теория:** Понятие профессиональной этики журналиста. Кодекс профессиональной этики российского журналиста (1994г.). Закон РФ о СМИ. Знакомство с законом «Об окружающей природной среде». Этические аспекты взаимоотношений журналиста с источником информации, аудиторией, коллегами по профессии. Понятие «плагиат» и недопустимость его для журналиста. Устав редакции и его роль в деятельности журналиста. Обязанности журналиста как сотрудника редакции.

**Практика:** Знакомство с уставом редакции на примере газет детских образовательных учреждений. Встреча с представителями СМИ.

### **Раздел 2. Жанры журналистики**

#### **Тема 2.1. Знакомство с древом жанров**

**Теория:** Знакомство с древом жанров. Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Обзор информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.

**Практика:** Работа с текстами. Выбор формы и содержания материала для публикации в рамках проекта «Газета в газете».

#### **2.2. Информация (новость)**

**Теория:** Понятие информации. Черты и типы информации. Формы подачи новостей. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Сбор школьных новостей.

**Практика:** Сбор информации и написание новостей о жизни школы.

#### **Тема 2.3. Заметка**

**Теория:** Понятие заметки и её основные черты. Типы заметок. Краткие и расширенные заметки.

**Практика:** Написание заметки на заданную тему в текстовом редакторе.

#### **Тема 2.4. Отчёт**

**Теория:** Понятие отчёта и его основные черты. Типы отчета.

**Практика:** Посещение мероприятия и написание отчёта на заданную тему.

## **Тема 2.5. Репортаж**

**Теория:** Понятие репортажа, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Основы работы со смартфоном, фотоаппаратом.

**Практика:** Написание репортажа или создание фоторепортажа на заданную тему.

## **Тема 2.6. Интервью**

**Теория:** Понятие интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов. Понятие опроса и пресс-релиза. Виды опроса. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Основы работы с диктофоном.

**Практика:** Проведение опроса на заданную или свободную тему. Проведение учебных интервью с ребятами и педагогами центра.

## **Тема 2.7. Опрос. Пресс-релиз**

**Теория:** Понятие опроса и пресс-релиза. Виды опроса. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Функции пресс-релиза и его структура. Оформление пресс-релиза.

**Практика:** Проведение опроса. Написание пресс-релиза мероприятия.

## **Тема 2.8. Обзорение. Комментарий**

**Теория:** Понятие обзора и комментария. Предмет и виды обзора. Признаки комментария.

**Практика:** Написание комментария на заданную тему.

## **Тема 2.9. Рецензия.**

**Теория:** Понятие рецензии. Типы и структура рецензии. Содержание рецензии.

**Практика:** Написание рецензии по российскому фильму.

## **Тема 2.10. Статья**

**Теория:** Понятие статьи. Виды статей. Структура и приёмы написания статей. Описание как элемент статьи.

**Практика:** Написание статьи на заданную тему в текстовом редакторе.

## **Тема 2.11. Очерк. Зарисовка**

**Теория:** Понятие очерка. Его основные черты. Виды и типы очерков. Понятие зарисовки. Её черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

**Практика:** Написание очерка или зарисовки на заданную тему в текстовом редакторе.

## **Тема 2.12. Фельетон. Памфлет**

**Теория:** Понятия фельетона и памфлета. Элементы и разновидности фельетона. Обзор фельетонов Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной прессе.

**Практика:** Написание фельетона на заданную тему.

## **Тема 2.13. Эссе**

**Теория:** Понятие эссе. Правила написания. Виды эссе.

**Практика:** Написание эссе на заданную тему.

## **Тема 2.14. Этапы создания журналистского материала**

**Теория:** Этапы работы над материалом. Выбор темы. Разработка идеи материала. Сбор материала. Составление плана. Выстраивание композиции. Лид. Типы лидов. Стилистические и логические ошибки в тексте. Советы хорошего стиля.

**Практика:** Работа над своим материалом в выбранном жанре.

# **Раздел 3. Создание публикаций и изданий**

## **Тема 3.1. Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике**

**Теория:** Этапы издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректурa. Редактурa. Особенности работы школьной редакции. Профессии в журналистике: корреспондент, редактор, корректор, фотограф и т.д.

**Практика:** Разработка макета школьной газеты. Редактирование материалов.

## **Тема 3.2. Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала**

**Теория:** Виды публикаций их функциональность и особенности. Информационный лист, буклет, брошюра, газета. Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

**Практика:** Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

## **Тема 3.3. Стил ь издания, аудитория, название, эффект заголовка**

**Теория:** Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания.

**Практика:** Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист.

### **Тема 3.4. Структура издания**

**Теория:** Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.

**Практика:** Разработка структуры газеты на примере газет детских образовательных учреждений.

### **Тема 3.5. Должностные обязанности в редакции**

**Теория:** Результативность журналистики. Права и обязанности журналиста. Профессиональные качества журналиста. Редакция и аудитория: поиски контакта. Виды деятельности журналиста. Этические и правовые нормы. Распределение обязанностей в редакции. Планирование сбора информации.

**Практика:** Распределение обязанностей в редакции. Интерактивная ролевая игра «Редакция».

### **3.6. Сбор информации. Техническое обеспечение работы журналиста**

**Теория:** Сбор информации на заданную тему с использованием технических средств. Передача информации на компьютер с внешних носителей.

**Практика:** Выполнение практической работы «Поиск, обработка и передача информации на заданную тему»

### **Тема 3.7. Работа над созданием газеты**

**Теория.** Особенности издания. Структура. Аудитория.

**Практика:** Выпуск номера газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

## **Раздел 4. Компьютерная вёрстка**

### **Тема 4.1. Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы**

**Теория:** Текстовый редактор Microsoft Office Word. Работа с текстом. Основные атрибуты стилей. Панель форматирования. Виды шрифтов их особенности восприятия, кегль и начертание, количество печатных знаков.

**Практика:** Выполнение тренировочного задания в программе Microsoft Office Word – набор текста, форматирование, сохранение документа.

## **Тема 4.2. Adobe InDesign. Параметры программы. Набор инструментов. Макеты**

**Теория:** Интерфейс программы Adobe InDesign. Панели инструментов. Создание макета. Наборы макетов.

**Практика:** Выполнение тренировочного задания в Adobe InDesign.

## **Тема 4.3. Шрифт и его параметры**

**Теория:** Понятие текстового блока. Стили оформления текста. Расстояния между буквами, словами и строками. Интервал. Переформатирование набранного текста.

**Практика:** Работа со своим материалом, применение стиля. Выполнение трекинга (жидкий, плотный, нормальный). Абзац.

## **Тема 4.4. Одноколонная верстка**

**Теория:** Правила создания одноколонной верстки. Практическое применение одноколонной верстки. Анализ одноколонного распределения текста.

**Практика:** Создание страницы с одноколонной версткой. Работа со своим материалом.

## **Тема 4.5. Многоколонная верстка**

**Теория:** Понятие многоколонной верстки. Верстка двухколоночной полосы. Модульная сетка. Деление полосы на колонки. Различные способы размещения текста. Сочетание разного числа колонок на одной полосе.

**Практика:** Выполнение верстки тренировочного задания, размещение текста различными способами.

## **Тема 4.6. Заголовки (рубрикация)**

**Теория:** Размещение заголовка к текстовому материалу. Выравнивание объектов на полосе.

**Практика:** Изготовление заголовков к материалам.

## **Тема 4.7. Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций**

**Теория:** Отражение тематики и содержания в оформлении. Стил. Вставка фотографий и картинок. Обтекание текстом.

**Практика:** Оформление материала: подборка изображений, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста. Комментарии к тексту и иллюстрациям.

#### **Тема 4.8. Основы композиции**

**Теория:** Понятие композиции. Виды композиций. Соотношение размеров изображения. Цветовой спектр. Основные и дополнительные цвета. Психология цвета. Цветовое решение. Поворот объекта. Маскирование объекта контуром. Приемы оформления текстов.

**Практика:** Выполнение различных видов композиций газетной полосы. Цветовое решение публикации.

#### **Тема 4.9. Титульный лист (обложка)**

**Теория:** Роль и функциональность титульного листа и способы его оформления. Распределение рабочих областей листа. Создание основного заголовка, оформление.

**Практика:** Создание эскиза и компоновка информации на титульном листе.

#### **Тема 4.10. Создание буклета**

**Теория:** Структура буклета, подбор иллюстративного и текстового материала.

**Практика:** Выбор стиля, цветовой гаммы. Создание своего буклета.

### **Раздел 5. Подведение итогов**

#### **5.1. Подготовка и участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий**

**Теория:** Изучение положений конкурсов, подготовка выпусков и спецвыпусков газеты в соответствии с требованиями положения конкурса. Подготовка выступления команды. Репетиции.

**Практика:** Выездное занятие

#### **Тема 5.2. Итоговое занятие.**

**Практика:** Представление лучших материалов, обсуждение путей развития школьной газеты.

### Учебный (тематический) план второго года обучения

| № п/п     | Название разделов/тем                                                                                                             | Количество часов |           |           | Формы аттестации/контроля                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                   | Всего            | Теория    | Практика  |                                                |
| <b>1.</b> | <b>Раздел 1. Основы журналистики</b>                                                                                              | <b>10</b>        | <b>6</b>  | <b>4</b>  |                                                |
| 1.1.      | Введение в Программу. Охрана труда при работе в компьютерном классе                                                               | 2                | 1         | 1         | Опрос. Анкетирование. Анализ мини-сочинения    |
| 1.2.      | Современное состояние журналистики и её будущее                                                                                   | 2                | 2         | -         | Наблюдение педагога                            |
| 1.3.      | Виды журналистики                                                                                                                 | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога                            |
| 1.4.      | Типология журналистики                                                                                                            | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Опрос                     |
| 1.5.      | Рекламная журналистика                                                                                                            | 2                | 1         | 1         | Самоанализ. Наблюдение педагога                |
| <b>2.</b> | <b>Раздел 2. Создание публикаций и изданий</b>                                                                                    | <b>8</b>         | <b>4</b>  | <b>4</b>  |                                                |
| 2.1.      | Редакционно-издательский процесс                                                                                                  | 2                | 1         | 1         | Отчет. Наблюдение педагога                     |
| 2.2.      | Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала                                                                              | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога                            |
| 2.3.      | Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка                                                                              | 2                | 1         | 1         | Опрос                                          |
| 2.4.      | Структура издания                                                                                                                 | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Анализ отчета. Самооценка |
| <b>3.</b> | <b>Раздел 3. Компьютерная вёрстка</b>                                                                                             | <b>64</b>        | <b>19</b> | <b>45</b> |                                                |
| 3.1.      | Компьютерная вёрстка. Обзор программ для вёрстки изданий                                                                          | 2                | 1         | 1         | Наблюдение педагога. Самоанализ                |
| 3.2.      | Adobe InDesign. Спецификация программы. Инструменты. Создание шаблона. Параметры публикации                                       | 4                | 1         | 3         | Наблюдение педагога. Самоанализ                |
| 3.3.      | Панель инструментов. Управляющая палитра. Работа с файлами. Создание, сохранение, открытие                                        | 4                | 1         | 3         | Наблюдение педагога. Самоанализ                |
| 3.4.      | Компьютерные шрифты. Шрифтовой дизайн                                                                                             | 4                | 1         | 3         | Наблюдение педагога. Самоанализ                |
| 3.5.      | Основные атрибуты стилей. Междусловный пробел, выключка, отступ, втяжка, межабзацные отбивки. Текстовые выделения и их применения | 6                | 2         | 4         | Наблюдение педагога. Самоанализ                |

|           |                                                                                                              |           |          |           |                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.      | Одноколонный набор и правка                                                                                  | 2         | 1        | 1         | Наблюдение педагога.<br>Представление<br>результатов работы                               |
| 3.7.      | Многоколонный набор и правка                                                                                 | 4         | 1        | 3         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.8.      | Колонтитулы                                                                                                  | 2         | 1        | 1         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.9.      | Рубрики                                                                                                      | 2         | 1        | 1         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.10.     | Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций                  | 6         | 2        | 4         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.11.     | Фотографии                                                                                                   | 4         | 1        | 3         | Наблюдение педагога.<br>Представление<br>результатов работы                               |
| 3.12.     | Основные элементы композиции                                                                                 | 6         | 2        | 4         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.13.     | Титульный лист как основной элемент печатного издания                                                        | 4         | 1        | 3         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.14.     | Графические редакторы Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов | 10        | 2        | 8         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 3.15.     | Создание кроссворда                                                                                          | 4         | 1        | 3         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| <b>4.</b> | <b>Раздел 4. Выпуск издания</b>                                                                              | <b>28</b> | <b>6</b> | <b>22</b> |                                                                                           |
| 4.1.      | Структура издания                                                                                            | 2         | 1        | 1         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения.<br>Представление<br>результатов работы |
| 4.2.      | Макет издания. Виды первой полосы                                                                            | 2         | 1        | 1         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 4.3.      | Сбор информации и написание материала                                                                        | 4         | 1        | 3         | Наблюдение педагога.<br>Контрольные<br>упражнения                                         |
| 4.4.      | Работа над созданием школьной газеты                                                                         | 14        | 2        | 12        | Наблюдение педагога. Самоанализ                                                           |
| 4.5.      | Создание личного издания                                                                                     | 6         | 1        | 5         | Наблюдение педагога.                                                                      |

|           |                                                                                                                          |            |           |            |                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                          |            |           |            | Контрольные упражнения.<br>Представление результатов работы |
| <b>5.</b> | <b>Раздел 5. Интернет – информационное пространство</b>                                                                  | <b>20</b>  | <b>5</b>  | <b>15</b>  |                                                             |
| 5.1.      | Обзор сайтов для журналистов                                                                                             | 2          | 1         | 1          | Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов             |
| 5.2.      | Поиск информации в сети интернет                                                                                         | 2          | 1         | 1          | Наблюдение педагога                                         |
| 5.3.      | Страница, блог, сайт журналиста и издательства                                                                           | 5          | 1         | 4          | Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов             |
| 5.4.      | Ведение медиаресурсов в разделах школьной газеты на сайте                                                                | 9          | 1         | 8          | Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов             |
| 5.5.      | Обзор сайтов для журналистов                                                                                             | 2          | 1         | 1          | Опрос. Анализ материалов по критериям конкурсов             |
| <b>6.</b> | <b>Раздел 6. Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий</b> | <b>14</b>  | <b>-</b>  | <b>14</b>  |                                                             |
| 6.1.      | Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий                  | 14         | -         | 14         | Наблюдение педагога                                         |
|           | <b>Всего</b>                                                                                                             | <b>144</b> | <b>38</b> | <b>106</b> |                                                             |

## Содержание учебного (тематического) плана второго года обучения

### Раздел 1: Основы журналистики

#### Тема 1.1 Введение в Программу. Охрана труда при работе в компьютерном классе

**Теория:** Повторение журналистских терминов. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность СМИ. Функции журналистики. Профессиональный портрет журналиста.

**Практика:** Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему.

#### Тема 1.2. Современное состояние журналистики и её будущее

**Теория:** Этапы современного развития журналистики. Цифровые СМИ, электронные и цифровые издания. Свобода печати. «Бульварная пресса», «четвёртая власть».

### **Тема 1.3. Виды журналистики**

**Теория:** Понятие «вид журналистики». Газетно-журнальная журналистика. Тележурналистика. Радиожурналистика. Интернет-журналистика. Фотожурналистика.

**Практика:** Разбор материала по видам журналистики.

### **Тема 1.4. Типология журналистики**

**Теория:** Исторически сложившиеся типы журналистики: политическая, международная, деловая, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанная. Журналистские расследования. Новая журналистика. Гонзо-журналистика. Гражданская журналистика.

**Практика:** Разбор журналистских текстов по типам.

### **Тема 1.5. Рекламная журналистика**

**Теория:** Знакомство с историей рекламы. Реклама издания. Копирайтинг. Рекламный материал в печати, на радио и телевидении. Создание рекламных текстов.

**Практика:** Создание рекламных текстов для газеты.

## **Раздел 2: Создание публикаций и изданий**

### **Тема 2.1. Редакционно-издательский процесс**

**Теория:** Этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректурa. Редактура. Особенности работы школьной редакции. Редактирование материалов разных форм и жанров.

**Практика:** Разработка макета газеты «Будни». Редактирование материалов.

### **Тема 2.2. Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала**

**Теория:** Виды публикаций, их функциональность и особенности (информационный лист, буклет, брошюра, газета). Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

**Практика:** Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

### **Тема 2.3. Стиль издания, аудитория, название, эффект заголовка**

**Теория:** Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания.

**Практика:** Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист.

### **Тема 2.4. Структура издания**

**Теория:** Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.

**Практика:** Разработка структуры газеты.

## **Раздел 3: Компьютерная вёрстка**

### **Тема 3.1. Компьютерная вёрстка. Обзор программ для вёрстки изданий**

**Теория:** Понятие компьютерной вёрстки. Текстовый редактор Microsoft Office Publisher, его возможности.

**Практика:** Создание буклета в Microsoft Office Publisher.

### **Тема 3.2. Adobe InDesign. Спецификация программы. Инструменты. Создание шаблона. Параметры публикации**

**Теория:** Окно системы Adobe InDesign. Принципы работы с объектами. Текст. Форматирование символов. Создание новой публикации. Разработка шаблона оформления издания.

**Практика:** Создание шаблона, работа с палитрой Шаблоны, настройка полей, набор текста (свой материал).

### **Тема 3.3. Панель инструментов. Управляющая палитра. Работа с файлами. Создание, сохранение, открытие**

**Теория:** Панели инструментов. Подготовка для печати или публикации в Интернет. Перевод файлов в PDF формат.

**Практика:** Работа со своим материалом (открытие и взятие информации из других файлов программы). Перевод файлов в PDF формат.

### **Тема 3.4. Компьютерные шрифты. Шрифтовой дизайн.**

**Теория:** Переформатирование набранного текста. Панель «стили и цвета».

**Практика:** Разработка стиля. Работа со своим материалом. Применение стиля.

### **Тема 3.5. Основные атрибуты стилей. Междусловный пробел, выключка, отступ, втяжка, межабзацные отбивки. Текстовые выделения и их применения**

**Теория:** Заполнение страницы текстом. Изменение размера текстового блока. Перекомпоновка текста по новым, текстовым блокам. Разбиение текста на несколько сцепленных блоков. Заккрытие текстового блока.

**Практика:** Набор текста, работа с текстовыми блоками. Работа со своим материалом.

### **Тема 3.6. Одноколонный набор и правка**

**Теория:** Подготовка одноколоночных полос. Верстка одноколоночной полосы. Применение одноколонной верстки в печати. Способы и технологии размещения текста.

**Практика** Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.

### **Тема 3.7. Многоколонный набор и правка**

**Теория:** Применение многоколонной верстки. Подготовка двухколоночных полос. Верстка трехколоночной полосы. Модульная сетка. Способы и технологии размещения текста.

**Практика:** Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.

### **Тема 3.8. Колонтитулы**

**Теория:** Понятия и назначение колонтитулов. Как вставлять и редактировать колонтитулы.

**Практика:** Создание и редактирование колонтитулов, различные стили и способы оформления колонтитулов.

### **Тема 3.9. Рубрики**

**Теория:** Размещение рубрик и подрубрик в текстовом материале. Корректировка объектов на полосе. Использование обтекания при оформлении подвонок и заголовков.

**Практика:** Изготовление заголовков разных уровней и подзаголовков.

### **Тема 3.10. Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций**

**Теория:** Оформление публикаций с учетом темы и содержания. Структура оформления. Создание простой иллюстрации. Линия. Кривая.

**Практика:** Оформление своего материала, комментарии к тексту и иллюстрациям. Создание простой иллюстрации к теме публикации.

### **Тема 3.11. Фотографии**

**Теория:** Уменьшение изображения. Вставка фотографий из файла. Обтекание текстом. Свободные и вложенные фотографии. Изменение типа изображения. Организация хранения изображений. Установка режимов работы с изображениями.

**Практика:** Подборка фотографий, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста.

### **Тема 3.12. Основные элементы композиции**

**Теория:** Композиция и ее виды. Размеры изображения. Спектры. Цвета и их виды. Восприятие цвета. Цветовое решение. Манипуляции с объектом. Способы оформления текстов.

**Практика:** Выполнение упражнений по композиционной верстке и дизайну материала в газете.

### **Тема 3.13. Титульный лист как основной элемент печатного издания**

**Теория:** Структурные элементы, функции и виды оформления титульного листа. Распределение рабочих областей листа. Создание заголовочного комплекса газеты, оформление.

**Практика:** Подготовка титульного листа материала на заданную тему.

### **Тема 3.14. Графические редакторы Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов**

**Теория:** Обзор программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов. Цветовые схемы. Создание иллюстраций в программах.

**Практика:** Работа с иллюстрациями и фотографиями.

### **Тема 3.15. Создание кроссворда**

**Теория:** Структура и виды кроссворда, подбор иллюстративного и текстового материала.

**Практика:** Выбор стиля, цветовой гаммы. Создание своего кроссворда.

## **Раздел 4: Выпуск печатного издания**

### **Тема 4.1. Структура издания**

**Теория:** Формат издания. Постоянные элементы издания. Дизайн издания и его художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «Выходные данные».

**Практика:** Создание структуры своего издания.

### **Тема 4.2. Макет издания. Виды первой полосы**

**Теория:** Понятие макета. Основные элементы издания. Виньета. Поля газеты. Логотип. Рубрика. Девиз газеты. Первая полоса и её виды. Текстовая полоса, афиша, плакат. Особенности страниц в газете. Цвет в газете.

**Практика:** Создание макета своего издания.

### **Тема 4.3. Сбор информации и написание материала**

**Теория:** Методы сбора информации. Опрос. Эксперимент. Изучение документов. Наблюдение. Составление плана журналистского текста.

**Практика:** Поиск информации на заданную тему и написание материала.

### **Тема 4.4. Работа над созданием школьной газеты**

**Теория:** Особенности школьной газеты. Структура газеты. Аудитория.

**Практика:** Выпуск нескольких номеров газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

### **Тема 4.5. Создание личного издания**

**Теория:** Определение темы издания. Структура издания. Аудитория.

**Практика:** Выпуск номера своей газеты (информационного листка, тематического буклета, брошюры и т.п.). Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.

## **Раздел 5: Интернет – информационное пространство**

### **Тема 5.1. Обзор сайтов для журналистов**

**Теория:** Сайты профессиональных журналистов. Сайты детской прессы. Лонгриды.

**Практика:** Поиск и изучение сайтов с журналистскими терминами, примеры лонгридов.

## **Тема 5.2. Поиск информации в сети интернет**

*Теория:* Обзор сайтов-энциклопедий. Отбор и достоверность информации.

*Практика:* Поиск материалов на заданную тему и написание на её основе текста.

## **Тема 5.3. Страница, блог, сайт журналиста и издательства**

*Теория:* Понятия блога и сайта. Сравнительные характеристики страницы, блога и сайта.

*Практика:* Проектирование и создание своей страницы блога или сайта.

## **Тема 5.4. Ведение медиаресурсов в разделах школьной газеты на сайте**

*Теория:* Обзор сайта школы. Изучение материалов на странице газеты. Изучение структуры медиаресурсов. Представление медиаматериалов в сети интернет.

*Практика:* Подготовка материалов школьной газеты для размещения их на сайте школы. Создание и наполнение контента на медиаресурсе, подготовка фото- и видеоматериалов, текстов, тематических лонгридов.

## **Тема 5.5. Обзор сайтов для журналистов**

*Теория:* Классификация сайтов. Использование поисковых запросов.

*Практика:* Поиск сайтов на заданную тему.

## **Раздел 6: Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ.**

### **Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий**

**Тема 6.1. Участие в конкурсах и фестивалях среди детских СМИ. Посещение мастер-классов, конференций и мероприятий**

*Практика:* Участие в мероприятиях, посвященных детской прессе.

## **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Виды контроля**

Входной контроль – проведение собеседования и анкетирования с целью определения уровня владения компьютерными технологиями.

Текущий контроль осуществляется методами самооценки, а также методом педагогического наблюдения с заполнением карты результативности, в которую в течение учебного года заносится информация о материалах, созданных воспитанниками, и о функциях, которые они выполняют в издательской деятельности.

Итоговый контроль – анкетирование, участие в конкурсах, представление своей лучшей публикации, обсуждение степени приобщения к процессу выпуска печатных и медиапубликаций.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для организации образовательного процесса используются такие формы дистанционного обучения, как:

- Занятие с использованием видеоконференцсвязи (проходит в реальном режиме времени).
- Вебинар (занятие в реальном времени для группы обучающихся).
- Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся (учебный процесс, связанный с обменом информацией между педагогом и обучающимся на основе учебных материалов, направленных педагогом обучающемуся по установленным каналам связи).
- Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения (видеообщение преподавателя и обучающегося).
- Консультации (собеседования) (проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени).
- Дистанционное тестирование и самооценка знаний.
- Чат-занятия (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий).

В ходе обучения по Программе используются преимущественно следующие виды деятельности: аналитическая, поисковая, практическая.

В ходе проведения занятия в дистанционном режиме предусматривается обратная связь педагога с обучающимся по результатам выполненного задания.

Результат своей деятельности обучающийся может представить в виде медиапродукта (видеозаписи, фотографии и пр.), который может разместить в социальной сети, например, «ВКонтакте» или с использованием мессенджеров в Viber, WhatsApp. Кроме этого возможно использование облачных технологий.

В ходе обучения обучающимся нередко требуются индивидуальные консультации педагога по выполнению материалов практического блока занятий. В таких случаях может быть использована кейс-технология. Необходимые консультации оформляются в письменной форме (текстовый материал, мультимедийный материал схемами и пояснениями к ним и пр.) отправляются по электронной почте. Для получения обучающимися необходимых консультаций используется также и «голосовая почта».

## **Учебно-методическое сопровождение Программы**

В каждой теме предлагаются материалы и задания к занятию.

В каждом занятии для освоения и закрепления пройденного материала предлагается выполнить практическое задание по теме.

Методика преподавания содержания Программы предусматривает:

- проведение по каждой новой теме теоретического блока занятия (формы проведения см. выше);
- выполнение обучающимися самостоятельного практического задания на каждом занятии;
- уровень задания определяется педагогом для каждого обучающегося индивидуально с учетом его возможностей, интересов и склонностей;
- при самостоятельном изучении содержания Программы обучающийся сам выбирает уровень практической работы;
- для промежуточного и итогового контроля используются такие формы, как дистанционное тестирование и самооценка знаний.

Подобная организация обучения способствует решению основных задач современной школы – развитию познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации Программы необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

Предпочтительная конфигурация технических и программных средств включает:

- компьютеры для обучающихся ОС Windows 7, 8.1, 10;
- наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет;
- наличие на компьютере установленного комплекта соответствующего программного обеспечения (Skype, TeamViewer, Join.Me и др.);
- наличие микрофона и динамиков (наушников);
- наличие веб-камеры;
- ксерокс (формата А4 или А3);
- сканер;

- принтер;
- бумага для принтера и ксерокса;
- микрофон;
- диктофон.

В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

- общего назначения:
  - операционная система (операционные системы);
  - текстовый редактор Microsoft Office Word;
  - графические редакторы: CorelDraw, Adobe Photoshop (версия не ниже CS 4), Adobe Illustrator;
  - программа верстки (Adobe InDesign);
  - видео- и аудиоредакторы;
  - средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы;
- учебного назначения (интерактивные среды, творческие виртуальные среды и другие).

Для обучения по Программе обучающиеся должны иметь первоначальные навыки работы на компьютере:

- уметь отправлять и получать электронную почту;
- уметь запускать и выполнять базовые операции в интернет-браузере;
- уметь сохранять и открывать на локальном компьютере текстовые, графические, видеофайлы;
- уметь пользоваться программой онлайн-общения: Skype
- уметь пользоваться программой удаленного управления/общего доступа TeamViewer или Join.Me.

В течение всего периода обучения в распоряжении обучающегося должен быть компьютер, подключенный к сети интернет.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Список литературы, используемой при написании программы**

1. Adobe InDesign CC: Официальный учебный курс/пер. с англ. М.А. Райтмана. – М.: Эксмо, 2016. – 496 с. + CD – (Официальный учебный курс).
2. Бирженюк Г.М. Журналист – это больше чем профессия. Сборник лекций (Серия «Избранные лекции университета – ВЫП.30»); СПб, Издательство СПбГУП, 2005

3. Ким М.Н.; Жанры современной журналистики; СПб, Изд-во Михайлова В.А. 2004
4. Книга идей для преподавателей журналистики: Класс Тур/перевод со швед.: Вероника Менжун. – М.: МедиаМир, 2014. – 160 с.
5. Кононов Н.В. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. 14 уроков. Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2017
6. Маркина И.В. Основы издательских технологий. – СПб: БХВ-Петербург, 2005. – 368с.
7. Мультимедийная журналистика. Под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. Серия «Учебники ВШЭ». Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. - 416 с.
8. Роберто Калассо. Искусство издателя. Издательство Ад Маргинем, 2017
9. Самолетов С.А. Школьная газета. Учебник для учителей. – СПб: изд-во «Первый класс», 2015
10. Строим новость (Учебное пособие для журналистов российских региональных газет) /Евгения Манро. – М.: АНРИ (Альянс Независимых Региональных Издателей), 2012. – 274 с.
11. Цапф, Герман Философия дизайна Германа Цапфа / Герман Цапф. - М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2014. - 260 с.

### **Интернет-ресурсы**

- Журнал «Костер»: [Электронный ресурс] // kostyor.ru. URL: <http://www.kostyor.ru> (Дата обращения: 24.04.2020).
- Фоторепортажи: [Электронный ресурс] // Информационный портал «Детские страницы» URL: <http://childpages.ru/category/fotoreportazhi-2/> (Дата обращения: 24.04.2020).
- Портал об издательском деле и редактировании: [Электронный ресурс] // Редакторам.ru. URL: <http://www.redaktoram.ru/articles1.php> (Дата обращения: 24.04.2020).